

重庆市梁平区市场监督管理局（本级） 2023 年度决算公开说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

1.负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理有关法律、法规、规章、标准和安全技术规范，组织实施市场监督管理有关政策、规划和地方标准。组织实施质量强国战略、食品安全战略和标准化战略。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责食品药品安全监督管理综合协调。组织实施食品药品安全政策措施。负责食品药品安全应急体系建设，组织实施食品药品安全事件应急处置和调查处理工作，监督实施食品药品问题产品召回制度，承担食品药品电子监管追溯体系和信息化建设。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担区食品药品安全委员会日常工作。

3.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品、食品添加剂及食品相关产品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品、食品添加剂及食品相关产品生产经营者落实主体责任。组织开展食品、食品添加剂及食品相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流

工作，收集上报食品安全信息。组织实施特殊食品监督管理。负责食品、食品添加剂及食品相关产品生产、加工、经营及餐饮行政许可管理。负责重大活动食品安全保障工作。

4.负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。实施药品和医疗器械标准、分类管理制度。负责药品零售和医疗器械经营的许可（备案）、检查和处罚，以及化妆品经营监督和药品、医疗器械使用环节质量的检查、处罚。负责药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测和报告的管理工作。负责疫苗配送、存储质量管理。

5.负责宏观质量管理。拟订并组织实施质量发展的制度措施。会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度。参与重大质量事故调查。实施缺陷产品召回制度。监督管理产品防伪工作。

6.负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控，承担产品质量监督抽查相关工作。负责产品质量安全应急体系建设，组织实施产品质量安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7.负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。负责本局管辖或市局授权、委托范围内的特种设备行政许可工作，负责特种设备生产、经营、使用、气瓶和移动式压力容器充装检验检测等监督管理，负责接受

特种设备安装、改造、维修的开工告知，负责特种设备安全应急体系建设，负责特种设备事故情况核实、报告和按规定权限进行调查并依法处理。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责重大活动特种设备安全保障工作。

8.负责市场主体统一登记注册。依法或根据总局、市局授权，开展各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。承担市场主体统一社会信用代码工作。

9.负责推动市场主体信用体系建设。承担本辖区市场主体信用信息归集工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。建立违法失信企业名录库，推进建立对失信市场主体的联合惩戒机制和信用修复机制，加强市场主体信用监管工作。

10.负责规范和监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。统筹推进竞争政策实施，实施公平竞争审查制度。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责合同行政监督管理。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

11.负责消费者权益保护工作。指导消费环境建设，组织开展消费维权工作，保护经营者、消费者合法权益。指导消费教育，引导健康消费，推动消费升级。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

12.负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递、溯源工作。依法实施计量监督检查，监督计量技术机构，规范和监督商品量、市场计量行为，负责能源计量工作和产品能效标识、水效标识的监督管理。

13.负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准、行业标准、地方标准，负责推动团体标准、企业标准自我声明公开和监督检查。负责开展标准化试点示范项目建设，负责商品条码工作，标准化信息管理工作。

14.负责统一管理认证认可和检验检测工作。实施国家统一的认证认可和检验检测监督管理制度。对检验检测机构实施监督管理，对认证活动实施监督管理。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场。

15.负责知识产权发展与保护工作。贯彻落实国家和全市知识产权强国、强市建设的方针政策。拟订并组织实施知识产权发展规划、计划。组织实施强化知识产权创造运用保护的管理政策和措施。

16.负责开展市场监管综合执法工作。负责市场监管领域综合执法工作，具体执法交由相关执法队伍承担，并以单位名义统一执法。规范市场监管行政执法行为。

17.协助指导小微企业、个体工商户、专业市场党建工作，负责机关、直属单位党建工作。

18.完成区委、区政府交办的其他任务。

(二) 机构设置

我局内设 22 个机构科室，分别是：办公室、法制科、组织人事科（非公党建科）、宣传教育科、财务科、风险管理科（区食品药品安全委员会办公室秘书科）、食品生产安全监督管理科、食品经营安全监督管理科、餐饮服务监督管理科、药品监督管理科、医疗器械和化妆品监督管理科、产品质量监督管理科、认证认可监督管理科、特种设备安全监察科、注册和许可科、价格监督检查和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、消费者权益保护科、计量和标准化管理科、信用监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、知识产权管理科。

设 14 个片市场监督管理所，为区市场监管局派出机构，分别为：重庆市梁平区市场监督管理局重庆梁平工业园区市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局梁山市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局双桂市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局蟠龙市场监督管理所、重

重庆市梁平区市场监督管理局合兴市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局金带市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局礼让市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局新盛市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局屏锦市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局云龙市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局袁驿市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局福禄市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局百里竹海（竹山）市场监督管理所、重庆市梁平区市场监督管理局柏家市场监督管理所。

设立重庆市梁平区市场监管综合行政执法支队，实行“局队合一”体制，由区市场监管局统一领导管理。将区消费者权益保护委员会委托区市场监管局管理。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2023 年度收入总计 4777.7 万元，支出总计 4777.7 万元。收支较上年决算数减少 258.89 万元，下降 5.1%，主要原因是公用经费和其他公共卫生支出、其他涉外发展服务支出等经费收支减少，年底结转结余资金减少。

2.收入情况。2023 年度收入合计 4741.6 万元，较上年决算数减少 175.37 万元，下降 3.6%，主要原因是公用经费和其他公共卫生支出、其他涉外发展服务支出等经费预算减

少，年底结转结余资金减少。其中：财政拨款收入 4741.6 万元，占 100.0%。此外，年初结转和结余 36.1 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 4777.7 万元，较上年决算数减少 223.84 万元，下降 4.5%，主要原因是在职人员减少、其他公共卫生支出及其他涉外发展服务支出等项目经费减少，年底结转结余资金减少。其中：基本支出 3994.34 万元，占 83.6%；项目支出 783.36 万元，占 16.4%。

4.结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0 万元，较上年决算数减少 35.05 万元，下降 100.0%，主要原因是财政收回，年底零结转。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 4749.62 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各减少 231.29 万元，下降 4.6%。主要原因是在职人员减少、其他公共卫生支出及其他涉外发展服务支出等项目经费减少，年底结转结余资金减少。

(三) 一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 4741.6 万元，较上年决算数减少 175.32 万元，下降 3.6%。主要原因是公用经费和其他公共卫生支出、其他涉外发展服务支出等经费预算减少，年底结转结余资金减少。较年初预算数减少 286.45 万元，下降 5.7%。主要原因是在职人员减少以及年末资金零结转财政统筹收回。此外，年初财政拨款

结转和结余 8.02 万元。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 4749.62 万元, 较上年决算数减少 224.31 万元, 下降 4.5%。主要原因是公用经费、其他公共卫生支出以及其他涉外发展服务支出等经费支出减少, 年底结转结余资金减少。较年初预算数减少 285.4 万元, 下降 5.7%。主要原因是在职人员减少以及年末资金零结转财政统筹收回。

3.结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元, 较上年决算数减少 6.97 万元, 下降 100.0%, 主要原因是年末资金零结转财政统筹收回。

4.比较情况。本单位 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面:

(1) 一般公共服务支出 3278.44 万元, 占 69.0%, 较年初预算数减少 444.56 万元, 下降 11.9%, 主要原因是 2023 年度减少了其他公共卫生支出、其他涉外发展服务支出等项目经费的预算。

(2) 科学技术支出 106.32 万元, 占 2.2%, 较年初预算数减少 33.68 万元, 下降 24.0%, 主要原因是专利资助奖励资金发放较年初预算减少。

(3) 社会保障与就业支出 1072.46 万元, 占 22.6%, 较年初预算数增加 327.36 万元, 增长 43.9%, 主要原因是基本养老保险及职业年金等基数提高。

(4) 卫生健康支出 161.0 万元, 占 3.4%, 较年初预算数减少 1.65 万元, 下降 1.0%, 主要原因是年末资金零结转区财政统筹收回。

(5) 住房保障支出 130.35 万元, 占 2.7%, 较年初预算数减少 133.92 万元, 下降 50.7%, 主要原因是本单位在 2023 年度进行了公积金清算。

(6) 灾害防治及应急管理支出 1.05 万元, 占 0.0%, 较年初预算数增加 1.05 万元, 增长 100.0%, 主要原因是该笔资金是区应急局调剂给本单位使用, 年初无该笔资金预算。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 3994.34 万元。其中: 人员经费 3532.52 万元, 较上年决算数减少 66.73 万元, 下降 1.9%, 主要原因是在职人员减少。人员经费用途主要包括发放在职人员工资、津补贴、年终目标考核绩效奖、基本医疗保险、基本养老保险、职业年金及住房公积金。公用经费 461.82 万元, 较上年决算数增加 315.22 万元, 增长 215.0%, 主要原因是本单位上年度人员经费严重不足用公用经费弥补人员经费。公用经费用途主要包括购买办公用品、支付职工差旅费、车辆运行维护费、劳务费及办公设备维修维护费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一) “三公”经费支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出共计 39.71 万元，较年初预算数减少 114.79 万元，下降 74.3%，主要原因是厉行节约，公车运行维护费减少。较上年支出数减少 19.08 万元，下降 32.5%，主要原因是使用了以前年度的加油卡及过路费余额。

(二) “三公”经费分项支出情况

2023 年度本单位因公出国（境）费用 0 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本单位本年度无因公出国（境）费用，与上年持平。

公务车购置费 0 万元，费用支出较年初预算数无增减，较上年支出数无增减，主要原因是本单位 2023 年度无公务车购置费，与上年持平。

公务车运行维护费 36.31 万元，主要用于车辆汽油费，车辆保险费及过路费，停车费、洗车费，车辆维修费等。费用支出较年初预算数减少 108.19 万元，下降 74.9%，主要原因是厉行节约，公车运行维护费减少。较上年支出数减少 19.22 万元，下降 34.6%，主要原因是使用了以前年度的加油卡及过路费余额。

公务接待费 3.4 万元，主要用于接待市局人员检查工作及其他区县人员工作交流。费用支出较年初预算数减少 6.6 万元，下降 66.0%，主要原因是过紧日子，节约开支。较上年支出数增加 0.14 万元，增长 4.3%，主要原因是成渝双城经济圈各区县交流增加。

(三) “三公”经费实物量情况

2023 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 31 辆；国内公务接待 46 批次 312 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本单位人均接待费 108.97 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 1.17 万元。

四、其他需要说明的事项

(一) 财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 8.2 万元，较上年决算数增加 3.44 万元，增长 72.3%，主要原因是因为疫情耽误的会议恢复召开。本年度培训费支出 36.12 万元，较上年决算数增加 5.66 万元，增长 18.6%，主要原因是疫情结束恢复了线下培训。

(二) 机关运行经费情况说明

2023 年度本单位机关运行经费支出 461.82 万元，机关运行经费主要用于开支差旅费、办公费、其他交通费用以及公务用车运行维护费等。机关运行经费较上年支出数增加 315.22 万元，增长 215.0%，主要原因是上年度人员经费不足，用公用经费弥补。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 31 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 4 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 19 辆，特种专业技术用车 8 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

(四) 政府采购支出情况说明

2023 年度本单位政府采购支出总额 13.62 万元，其中：政府采购货物支出 13.62 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 5.52 万元，占政府采购支出总额的 40.5%，其中：授予小微企业合同金额 5.52 万元，占政府采购支出总额的 40.5 %。主要用于采购笔记本电脑、台式电脑、打印机等办公设备。

五、预算绩效管理情况说明

(一) 单位自评情况

根据预算绩效管理要求，我单位 18 个二级项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 748.31 万元。

(二) 单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价。

(三) 财政绩效评价情况

区财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

(五) 使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(七) 结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

(八) 年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十四) 工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五) 商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

(十六) 对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：陈奕宏
023-53253198

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,741.6	一、一般公共服务支出	3,306.52
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、科学技术支出	106.32
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、社会保障和就业支出	1,072.46
四、上级补助收入		四、卫生健康支出	161
五、事业收入		五、住房保障支出	130.35
六、经营收入		六、灾害防治及应急管理支出	1.05
七、附属单位上缴收入			
八、其他收入			
本年收入合计	4,741.6	本年支出合计	4,777.7
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余	36.1	年末结转和结余	
总计	4,777.7	总计	4,777.7

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		4,741.6	4,741.6						
201	一般公共服务支出	3,271.47	3,271.47						
20132	组织事务	0.3	0.3						
2013299	其他组织事务支出	0.3	0.3						
20138	市场监督管理事务	3,271.17	3,271.17						
2013801	行政运行	2,645.56	2,645.56						
2013802	一般行政管理事务	149.6	149.6						
2013804	市场主体管理	281.82	281.82						
2013805	市场秩序执法	0.44	0.44						
2013812	药品事务	57.47	57.47						
2013814	化妆品事务	2.66	2.66						
2013815	质量安全监管	2	2						
2013816	食品安全监管	38.24	38.24						
2013899	其他市场监督管理事务	93.38	93.38						
206	科学技术支出	106.32	106.32						
20604	技术与开发	106.32	106.32						
2060499	其他技术与开发支出	106.32	106.32						
208	社会保障和就业支出	1,072.46	1,072.46						
20805	行政事业单位养老支出	902.48	902.48						
2080501	行政单位离退休	323.68	323.68						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	304.29	304.29						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	266.93	266.93						
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.58	7.58						
20807	就业补助	3.41	3.41						
2080704	社会保险补贴	1.29	1.29						
2080705	公益性岗位补贴	2.12	2.12						
20808	抚恤	166.57	166.57						
2080801	死亡抚恤	166.57	166.57						
210	卫生健康支出	161	161						
21011	行政事业单位医疗	161	161						
2101101	行政单位医疗	161	161						

221	住房保障支出	130.35	130.35						
22102	住房改革支出	130.35	130.35						
2210201	住房公积金	130.35	130.35						

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		4,777.7	3,994.34	783.36			
201	一般公共服务支出	3,306.52	2,645.57	660.95			
20132	组织事务	0.3		0.3			
2013299	其他组织事务支出	0.3		0.3			
20138	市场监督管理事务	3,306.22	2,645.57	660.65			
2013801	行政运行	2,645.57	2,645.57				
2013802	一般行政管理事务	149.6		149.6			
2013804	市场主体管理	291.29		291.29			
2013805	市场秩序执法	18.54		18.54			
2013812	药品事务	64.34		64.34			
2013814	化妆品事务	2.66		2.66			
2013815	质量安全监管	2		2			
2013816	食品安全监管	38.24		38.24			
2013899	其他市场监督管理事务	93.98		93.98			
206	科学技术支出	106.32		106.32			
20604	技术与开发	106.32		106.32			
2060499	其他技术与开发支出	106.32		106.32			
208	社会保障和就业支出	1,072.46	1,057.42	15.04			
20805	行政事业单位养老支出	902.48	902.48				
2080501	行政单位离退休	323.68	323.68				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	304.29	304.29				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	266.93	266.93				
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.58	7.58				
20807	就业补助	3.41		3.41			
2080704	社会保险补贴	1.29		1.29			
2080705	公益性岗位补贴	2.12		2.12			
20808	抚恤	166.57	154.94	11.63			
2080801	死亡抚恤	166.57	154.94	11.63			
210	卫生健康支出	161	161				

21011	行政事业单位医疗	161	161				
2101101	行政单位医疗	161	161				
221	住房保障支出	130.35	130.35				
22102	住房改革支出	130.35	130.35				
2210201	住房公积金	130.35	130.35				
224	灾害防治及应急管理支出	1.05		1.05			
22401	应急管理事务	1.05		1.05			
2240199	其他应急管理支出	1.05		1.05			

备注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	4,741.6	一、一般公共服务支出	3,278.44	3,278.44		
二、政府性基金预算财政拨款		二、科学技术支出	106.32	106.32		
三、国有资本经营预算财政拨款		三、社会保障和就业支出	1,072.46	1,072.46		
		四、卫生健康支出	161	161		
		五、住房保障支出	130.35	130.35		
		六、灾害防治及应急管理支出	1.05	1.05		
本年收入合计	4,741.6	本年支出合计	4,749.62	4,749.62		
年初财政拨款结转和结余	8.02	年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款	8.02					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	4,749.62	总计	4,749.62	4,749.62		

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		4,749.62	3,994.34	755.28
201	一般公共服务支出	3,278.44	2,645.57	632.87
20132	组织事务	0.3		0.3
2013299	其他组织事务支出	0.3		0.3
20138	市场监督管理事务	3,278.14	2,645.57	632.57
2013801	行政运行	2,645.57	2,645.57	
2013802	一般行政管理事务	149.6		149.6
2013804	市场主体管理	281.82		281.82
2013805	市场秩序执法	0.43		0.43
2013812	药品事务	64.34		64.34
2013814	化妆品事务	2.66		2.66
2013815	质量安全监管	2		2
2013816	食品安全监管	38.24		38.24
2013899	其他市场监督管理事务	93.48		93.48
206	科学技术支出	106.32		106.32
20604	技术与开发	106.32		106.32
2060499	其他技术与开发支出	106.32		106.32
208	社会保障和就业支出	1,072.46	1,057.42	15.04
20805	行政事业单位养老支出	902.48	902.48	
2080501	行政单位离退休	323.68	323.68	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	304.29	304.29	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	266.93	266.93	
2080599	其他行政事业单位养老支出	7.58	7.58	
20807	就业补助	3.41		3.41
2080704	社会保险补贴	1.29		1.29
2080705	公益性岗位补贴	2.12		2.12
20808	抚恤	166.57	154.94	11.63
2080801	死亡抚恤	166.57	154.94	11.63
210	卫生健康支出	161	161	
21011	行政事业单位医疗	161	161	
2101101	行政单位医疗	161	161	
221	住房保障支出	130.35	130.35	
22102	住房改革支出	130.35	130.35	
2210201	住房公积金	130.35	130.35	
224	灾害防治及应急管理支出	1.05		1.05
22401	应急管理事务	1.05		1.05
2240199	其他应急管理支出	1.05		1.05

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

公开 06 表
单位：万元

人员经费			公用经费						
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	
301	工资福利支出	3,031.72	302	商品和服务支出	461.74	310	资本性支出	0.08	
30101	基本工资	672.19	30201	办公费	12.85	31002	办公设备购置	0.08	
30102	津贴补贴	492.75	30202	印刷费	5.34				
30103	奖金	944.47	30205	水费	0.84				
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	304.29	30206	电费	4.08				
30109	职业年金缴费	291.06	30207	邮电费	45.68				
30110	职工基本医疗保险缴费	115.76	30211	差旅费	32.66				
30112	其他社会保障缴费	4.41	30213	维修（护）费	3.63				
30113	住房公积金	130.35	30215	会议费	0.94				
30114	医疗费	76.44	30216	培训费	0.69				
303	对个人和家庭的补助	500.8	30217	公务接待费	3.4				
30304	抚恤金	154.95	30226	劳务费	59.19				
30305	生活补助	290.12	30228	工会经费	90.27				
30307	医疗费补助	21.6	30231	公务用车运行维护费	7.48				
30309	奖励金	34.13	30239	其他交通费用	111				
			30299	其他商品和服务支出	83.69				
人员经费合计		3,532.52	公用经费合计						461.82

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开 09 表
单位：万元

公开单位：重庆市梁平区市场监督管理局（本级）

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	461.82
（一）支出合计	39.71	39.71	（一）行政单位	461.82
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	36.31	36.31	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	31
（2）公务用车运行维护费	36.31	36.31	1. 副部（省）级及以上领导用车	
3. 公务接待费	3.4	3.4	2. 主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—	3.4	3. 机要通信用车	4
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	19
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	8
1. 因公出国（境）团组数（个）	—		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次（人）	—		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	—		（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	
4. 公务用车保有量（辆）	—	31	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	46	（一）政府采购支出合计	13.62
其中：外事接待批次（个）	—		1. 政府采购货物支出	13.62
6. 国内公务接待人次（人）	—	312	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—		3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	5.52
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—		其中：授予小微企业合同金额	5.52
二、会议费	—	8.2		
三、培训费	—	36.12		

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。