

重庆市梁平区消费者权益保护委员会

2022 年度单位决算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

1.开展保护消费者权益的法律法规和消费知识的宣传教育和引导，提高消费者依法维护自身合法权益的能力，引导文明、健康、节约资源和保护环境的消费方式。

2.组织开展消费调查、消费体察为消费者提供消费信息和咨询服务。发布消费警示提示，反映商品服务状况、消费维权情况和消费者意见，实施社会监督。

3.受理消费者投诉，并就投诉事项进行调查、调解；就投诉事项涉及的商品和服务质量问题，委托鉴定单位鉴定；或者提出意见转有关行政管理单位和单位处理，必要时可公布投诉情况和处理结果。

4.就保护消费者合法权益的有关问题，向各有关行政单位反映、查询、提出建议；建议政府及有关单位制定实施保护消费者合法权益的行政措施；要求经营者采取措施维护消费者权益。

5.就损害消费者合法权益的行为，支持受损害的消费者提起诉讼或者依法提起公益诉讼。

6.参与有关行政管理单位对商品和服务的监督检查。

7.对损害或者可能损害消费者合法权益的行为，有权要

求经营者配合调查，提供有关信息、资料，并约谈经营者。

8.接受委托组织消费者参与或者派员参与涉及消费者权益的公用事业、公共服务、商品等价格听证会或其他听证事项。

9.通过大众传媒，揭露、批评损害消费者合法权益的行为，表彰保护消费者合法权益的先进单位和个人。

(二) 机构设置

消费者权益保护委员会。

(三) 单位构成

消费者权益保护委员会。

二、单位决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022 年度收入总计 56.81 万元，支出总计 56.81 万元。因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。

2.收入情况。2022 年度收入合计 56.81 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。其中：财政拨款收入 56.81 万元，占 100.0%。

3.支出情况。2022 年度支出合计 56.81 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。其中：基本支出 56.81 万元，占 100.0%。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0 万元，

因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 56.81 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。

(三) 一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 56.81 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。较年初预算数减少 13.31 万元，下降 19.0%。主要原因是超额绩效工资较年初预算减少。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 56.81 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。较年初预算数减少 13.31 万元，下降 19.0%。主要原因是超额绩效工资较年初预算减少。

3.结转结余情况。2022 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。

4.比较情况。本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 一般公共服务支出 43.77 万元，占 77.1%，较年初预算数减少 13.3 万元，下降 23.3%，主要原因是超额绩效工资较年初预算减少。

(2) 社会保障与就业支出 6.54 万元，占 11.5%，较

年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%。

(3) 卫生健康支出 3.23 万元，占 5.7%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%。

(4) 住房保障支出 3.27 万元，占 5.8%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 56.81 万元。其中：人员经费 52 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。人员经费用途主要包括发放在职人员基本工资、超额绩效工资、购买五险一金等。公用经费 4.81 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。公用经费用途主要包括购买办公用品、支付职工差旅费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明。

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一) “三公”经费支出总体情况说明

2022 年度“三公”经费支出共计 0 万元，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，较上年支出数增加 0 万元，增

长 0.0%，主要原因是本单位 2022 年度未发生“三公”经费支出。

(二) “三公”经费分项支出情况

2022 年度本部门因公出国（境）费用 0 万元，费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是本单位本年度无因公出国（境）费用支出，与上年持平。

公务车购置费 0 万元，费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是本单位本年度无公务车购置费，与上年持平。

公务车运行维护费 0 万元，费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是本单位本年度无公务车运行维护费，与上年持平。

公务接待费 0 万元，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是本单位本年度无公务接待费与上年持平。

(三) “三公”经费实物量情况

2022 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 0 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2022 年本单位人均接待费 0 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 0 万元。

四、其他需要说明的事项

(一) 财政拨款会议费和培训费情况说明

本单位 2022 年度未发生会议费支出，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。本年度培训费支出 0.21 万元，因上年与区市场监管局一起填报预决算，无比较数。本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

(二) 机关运行经费支出情况说明

2022 年度本单位未发生机关运行经费支出，主要原因是按照单位决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

(三) 国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆。其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

(四) 政府采购支出说明

2022 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

根据预算绩效管理要求，因我单位无项目支出，无需开展绩效自评。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政单位取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政单位以外的同级单位取得的经费、从非本级财政单位取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累

的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(七) 结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

(八) 年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公

务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：孙泽定 023-53253198