

重庆市梁平区民政局

2022 年度部门决算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

1.贯彻执行民政事业发展法律法规和政策，拟订全区民政事业发展规划，并组织实施和监督检查。

2.贯彻执行社会团体、社会服务机构等社会组织登记和监督管理办法，依法对社会组织进行登记管理和执法监督。

3.贯彻执行社会救助政策，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、生活无着流浪乞讨人员救助工作。

4.贯彻执行城乡基层群众自治建设和社区治理政策，指导城乡社区治理体系和治理能力建设，提出加强和改进基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设。

5.贯彻执行行政区划、行政区域界线管理和地名管理政策，承办行政区划调整的申报工作，负责区内行政区域界线管理和地名管理工作。

6.贯彻执行婚姻管理政策，推进婚俗改革。

7.贯彻执行殡葬管理政策，推进殡葬改革。

8.统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系建设规划并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

9.贯彻执行残疾人福利政策。

10.贯彻执行儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

11.贯彻执行促进慈善事业发展政策，指导社会捐助工作，负责福利彩票管理工作。

12.贯彻执行社会工作、志愿服务政策，会同有关部门推进社会工作人才队伍建设和志愿者队伍建设。

13.负责机关、直属单位党建工作。

14.完成区委、区政府交办的其他任务。

15.职能转变。重庆市梁平区民政局应强化基本民生保障职能，为困难群众、孤老孤残孤儿等特殊困难群体提供基本社会服务，促进资源向薄弱地区、领域、环节倾斜。积极培育社会组织、社会工作者等多元参与主体，推动搭建基层社会治理和社区公共服务平台。

16.有关职责分工

(1) 与重庆市梁平区卫生健康委员会的有关职责分工。重庆市梁平区民政局负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系建设规划并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。重庆市梁平区卫生健康委员会负责拟订应对人口老龄化、医养结合政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老

年健康工作。

(2) 与重庆市梁平区规划和自然资源局的有关职责分工。重庆市梁平区民政局会同重庆市梁平区规划和自然资源局组织编制公布行政区划信息的重庆市梁平区行政区划图。

(二) 机构设置

梁平区民政局为区政府组成部门，内设 7 个科室：办公室、计财科、社会救助科、基层政权建设和区划地名科、社会事务和儿童福利科、养老服务科、慈善事业和社会组织工作科。直属单位 6 个：区社会福利院、区救助管理站（区未成年保护中心）、区最低生活保障事务中心（区救助家庭经济核查中心）、区殡仪馆、区民政局婚姻登记处、区养老服务中心。

(三) 单位构成

从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年度决算编制的二级预算事业单位 6 个，其中参公事业单位 3 个，分别为：区救助管理站、区最低生活保障事务中心、区民政局婚姻登记处，全额拨款事业单位 3 个，分别为区社会福利院、区殡仪馆、区养老服务中心。

二、部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

1. 总体情况。2022 年度收入总计 17,797.29 万元，支出总计 17,797.29 万元。收支较上年决算数减少 176.2 万元，下降 1.0%，主要原因是本年度加大了核查力度，低保人数下降，

因此收支下降。

2.收入情况。2022 年度收入合计 17,797.29 万元，较上年决算数增加 156.8 万元，增长 0.9%，主要原因是上年度存在财政应返回额度 333 万元。其中：财政拨款收入 17,797.29 万元，占 100.0%。

3.支出情况。2022 年度支出合计 17,797.29 万元，较上年决算减少 176.2 万元，下降 1.0%，主要原因是本年度加大了核查力度，低保人数下降，因此收支下降。其中：基本支出 1,240.43 万元，占 7.0%；项目支出 16,556.86 万元，占 93.0%。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年度决算数相比，基本持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 17,797.29 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 176.2 万元，下降 1.0%。主要原因是上年度存在财政应返回额度 333 万元，本年度加大了核查力度，低保人数下降，因此收支下降。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 17,766.25 万元，较上年决算数增加 513.27 万元，增长 3.0%。主要原因是上年度有 333 万元财政应返还额度，且本年度事实无人抚养儿童人数增加。较年初预算数减少 2,440.76 万元，

下降 12.1%。主要原因是本年度加大核查力度，低保对象人数减少较多。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 17,766.25 万元，较上年决算数增加 180.27 万元，增长 1.0%。主要原因是本年度事实无人抚养儿童人数增加，支出增加。较年初预算数减少 2,440.76 万元，下降 12.1%。主要原因是本年度加大核查力度，低保对象人数减少较多。

3.结转结余情况。2022 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是与上年度决算数相比，基本持平。

4.比较情况。本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）社会保障与就业支出 17,652.47 万元，占 99.4%，较年初预算数减少 1,992.88 万元，下降 10.1%，主要原因是本年度加大核查力度，低保对象人数减少较多。。

（2）卫生健康支出 57.75 万元，占 0.3%，较年初预算数减少 450.45 万元，下降 88.6%，主要原因是本年度不再执行大病救助政策。

（3）农林水支出 2.56 万元，占 0.0%，较年初预算数增加 2.56 万元，增长 0.0%，主要原因是本年度开展了困难群众补助资金通过“一卡通”系统发放工作。

（4）住房保障支出 53.47 万元，占 0.3%，较年初预算

数增加 0 万元,增长 0.0%,主要原因是与上年度决算数相比,基本持平。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,240.43 万元。其中: 人员经费 1,149.27 万元,较上年决算数增加 48.82 万元,增长 4.4%,主要原因是本年度新进两名职工,且职工工资调标等。人员经费用途主要包括单位职工基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、离退休人员费用等。公用经费 91.16 万元,较上年决算数减少 18.96 万元,下降 17.2%,主要原因是贯彻党中央、市委、市政府及区委、区政府“过紧日子”思想,严格控制公用经费支出。公用经费用途主要包括购买办公设备和日常办公设备维护、民政政策宣传等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0 万元,年末结转结余 0 万元。本年收入 31.04 万元,较上年决算数减少 356.47 万元,下降 92.0%,主要原因是年底进行了账务调整。本年支出 31.04 万元,较上年决算数减少 356.47 万元,下降 92%,主要原因是年底进行了账务调整。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一) “三公”经费支出总体情况说明

2022 年度“三公”经费支出共计 8.08 万元，较年初预算数减少 4.12 万元，下降 33.8%，主要原因是贯彻党中央、市委、市政府及区委、区政府“过紧日子”思想，严格控制“三公经费”支出。较上年支出数减少 16.62 万元，下降 67.3%，主要原因是本年度未采购公务用车。

（二）“三公”经费分项支出情况

2022 年度本部门因公出国（境）费用 0 万元，主要是单位没有安排因公出国（境）事项。费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是单位没有安排因公出国（境）事项，与上年持平。较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是单位没有安排因公出国（境）事项，与上年持平。

公务车购置费 0 万元。费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是本年度未预算购买公务用车。较上年支出数减少 14.18 万元，下降 100.0%，主要原因是区殡仪馆上年度购买了公务用车。

公务车运行维护费 7.03 万元，主要用于公务车日常维修、公务出行过路费和加油费。费用支出较年初预算数减少 2.47 万元，下降 26.0%，主要原因是贯彻党中央、市委、市政府及区委、区政府“过紧日子”思想，严格公务用车管理。较上年支出数减少 2.36 万元，下降 25.1%，主要原因是贯彻党中央、市委、市政府及区委、区政府“过紧日子”思想，严格公务用车管理。

公务接待费 1.05 万元，主要用于接待市级部门检查督导工作、招商引资的支出。费用支出较年初预算数减少 1.65 万元，下降 61.1%，主要原因是本年度接待市级领导来梁检查次数减少。较上年支出数减少 0.07 万元，下降 6.3%，主要原因是本年度接待市级领导来梁检查次数减少，支出也相应减少。

（三）“三公”经费实物量情况

2022 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 8 辆；国内公务接待 15 批次 132 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2022 年本部门人均接待费 79.55 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 0.88 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.84 万元，较上年决算数增加 0.11 万元，增长 15.1%，主要原因是本年度开展民政政策培训，召开会议次数较上年度多。本年度培训费支出 1.06 万元，较上年决算数减少 0.88 万元，下降 45.4%，主要原因是本年度参加培训的职工较少。

（二）机关运行经费支出情况说明

2022 年度本部门机关运行经费支出 55.86 万元，主要用于开支办公费、公务车运行维护费、办公设备购置更新费。

机关运行经费较上年决算数减少 3.49 万元，下降 5.9%，主要原因是贯彻党中央、市委、市政府及区委、区政府“过紧日子”思想，严格控制机关运行经费支出。。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 8 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 5 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 3 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）1 台（套）。

（四）政府采购支出说明

2022 年度本部门政府采购支出总额 30.12 万元，其中：政府采购货物支出 15.24 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 14.88 万元。授予中小企业合同金额 28.42 万元，占政府采购支出总额的 94.4%，其中：授予小微企业合同金额 28.42 万元，占政府采购支出总额的 94.4%。主要用于采购办公用电脑、办公桌椅、打印机、安装监控、办公设备维修等。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我局对 36 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 36 项，涉及资金 17806.7 万元。

(二) 绩效自评结果

1. 绩效目标自评表。

区民政局 2022 年度部门整体绩效自评表

主管 部门	区民政 局	部门 联系人	李美均		联系电 话	53233011		自评总 分 (分)	100
当年 绩效 目标	年初绩效目标		全年(调整)绩效目标			全年目标实际完成情况			
	保障民政各项工 作正常开展。		保障民政各项工作正常开 展。			保障民政各项工作正常开展。			
绩效 指标	指标名称	计量 单位	指标 性质	指标值	指标权 重 (分)	全年 完成值	指标得 分 (分)	说明	
	婚姻登记 完成率	%	=	100	10	100	10		
	民政工作 运行经费 保障率	%	=	100	20	100	20		
	乡镇敬老 院工作人 员工资及 管理经费 保障	%	=	100	10	100	10		
	孤儿基本 生活费按 时发放率	%	=	100	15	100	15		
	流浪乞讨 人员救助 率	%	=	100	10	100	10		
	全区生活 不能自理 特困人员 集中供养 率	%	=	100	10	100	10		
	经济困难 的高龄失 能老人养 老服务补 贴发放完 成率	万元	≤	200	15	200	15		
	服务对象 满意度	%	≥	85	10	90	10		

民政局 2022 年度项目支出绩效自评表

序号	项目名称	指标名称	指标性质	指标值	计量单位	指标权重	全年完成值	指标得分	说明	自评得分	
1	农村居民最低生活保障资金	城市与农村20819—最低生活保障标准比率	≥	3	%	20	3	20		100	
		城乡低保对象人数	≥	2	万人	20	2	20			
		政策知晓率	≥	90	%	20	90	20			
		农村低保标准金额	≥	515	元/月	20	581	20			
		农村低保对象满意度	≥	85	%	10	85	10			
		预算执行率	≥	95	%	10	100	10			

2.绩效自评报告或案例

《重庆市梁平区民政局 2022 年度社会救助专项资金绩效自评报告》见附件。

3.关于绩效自评结果的说明

无。

（三）重点绩效评价结果

本年度无。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、

战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：

李美均 023-53222159