

重庆市梁平区投资服务中心 2022 年度 单位决算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

- 1.协调配合全区重大项目的前期手续办理、实施过程和后期管理的事务性工作。
- 2.承担全区重大项目的资金、要素等资源整合的事务性工作。
- 3.协调配合解决和反映全区重大项目有关重大问题，为全区重大项目调度提供服务。
- 4.调查研究掌握民营经济动态，对全区民营经济发展中的重大问题提出对策建议。
- 5.围绕区委区政府重大决策，开展经济指标的监测、预测和预警分析。
- 6.参与全区国民经济与社会发展中长期规划以及有关专项规划的研究、评估等工作。
- 7.参与有关部门和乡镇（街道）拟定的产业发展规划的研究和论证，并提出意见和建议。
- 8.建立全区经济信息网络平台，组建经济人才智库，开展经济课题研究和组织经济学术活动。

(二) 机构设置

重庆市梁平区投资服务中心内设机构科室 5 个，分别是项目前期工作服务科、项目建设管理服务科、民营经济服务科、经济信息服务科、规划服务科。

（三）单位构成

从预算单位构成看，我单位作为区发改委系统 2022 年度决算编制的二级预算单位。

二、单位决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022 年度收入总计 260.25 万元，支出总计 260.25 万元。收支较上年决算数增加 260.25 万元,增长 100.0%，主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。

2.收入情况。2022 年度收入合计 260.25 万元，较上年决算数增加 260.25 万元，增长 100.0%，主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。其中：财政拨款收入 260.25 万元，占 100.0%。此外，使用非财政拨款结余 0 万元，年初结转和结余 0 万元。

3.支出情况。2022 年度支出合计 260.25 万元，较上年决算增加 260.25 万元，增长 100.0%，主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。其中：基本支出 260.25 万元，占 100.0%。此外，结余分配 0 万元。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 260.25 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 260.25 万元，增长 100.0%。主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 260.25 万元，较上年决算数增加 260.25 万元，增长 100.0%。主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。较年初预算数增加 12.92 万元，增长 5.2%。主要原因是 2022 年区投资服务中心核定编制数增加，在编人员增加，人员工资等费用支出增加。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 260.25 万元，较上年决算数增加 260.25 万元，增长 100.0%。主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。较年初预算数增加 12.92 万元，增长 5.2%。主要原因是 2022 年区投资服务中心核定编制数增加，在编人员增加，人员工资等费用支出增加。

3.结转结余情况。2022 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%。

4.比较情况。本单位 2022 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 212.82 万元，占 81.8%，较年初预算数增加 12.93 万元，增长 6.5%，主要原因是 2022 年区投资服务中心核定编制数增加，在编人员增加，人员工资等费用支出增加。

（2）社会保障与就业支出 23.92 万元，占 9.2%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是我单位严格执行财政纪律，严格经费管理，压减一般性支出。

（3）卫生健康支出 11.55 万元，占 4.4%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是我单位严格执行财政纪律，严格经费管理，压减一般性支出。

（4）住房保障支出 11.96 万元，占 4.6%，较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是我单位严格执行财政纪律，严格经费管理，压减一般性支出。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 260.25 万元。其中：人员经费 245.21 万元，较上年决算数增加 245.21 万元，增长 100.0%，主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。人员经费用途主要包括基本工资、绩效工资、奖金、机关事业单位养老保险缴费、职业年金缴费、社会保障缴费、住房公积金及其他工资福利支出等。公用经费 15.04 万元，较上年决算数增

加 15.04 万元，增长 100.0%，主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、工会经费以及其他交通费用等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2022 年度“三公”经费支出共计 1.01 万元，较年初预算数减少 1.49 万元，下降 59.6%，主要原因是我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，全年实际支出较预算数有所下降。较上年支出数增加 1.01 万元，增长 100.0%，主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。

（二）“三公”经费分项支出情况

2022 年度本单位因公出国（境）费用 0 万元，主要是本年年无因公出国出境安排。费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%。较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%。主要原因是本单位本年度无因公出国出境安排，与上年持平。

公务车购置费 0 万元，主要是本单位本年度未购置公务车。费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%。较上年支出数

增加 0 万元，增长 0.0%。主要原因是本单位本年度无公务车购置，与上年持平。

公务车运行维护费 0 万元，主要是本单位本年度未发生公务车运行维护费用支出。费用支出较年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%。较上年支出数增加 0 万元，增长 0.0%。，主要原因是本年度未发生公务用车运行维护费支出，与上年持平。

公务接待费 1.01 万元，主要用于接待有关部门到我单位调研、考察、交流等发生的公务接待支出费用。费用支出较年初预算数减少 1.49 万元，下降 59.6%，主要原因是我单位认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约要求，全年实际支出较预算数有所下降，严格落实和强化公务接待支出管理。较上年支出数增加 1.01 万元，增长 100.0%，主要原因是 2021 年区投资服务中心未单独核算与区发改委机关合并编制决算，2022 年区投资服务中心单独编制决算。

（三）“三公”经费实物量情况

2022 年度本单位因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 0 辆；国内公务接待 5 批次 100 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2022 年本单位人均接待费 101.17 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 0 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长

0.0%，主要原因是本单位 2022 年度未开支会议费。本年度培训费支出 0 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是本单位 2022 年度未开支培训费。

（二）机关运行经费情况说明

2022 年度本单位机关运行经费支出 0 万元，无机关运行经费。机关运行经费较上年决算数增加 0 万元，增长 0.0%，主要原因是按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2022 年度本单位政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 60 万元，工程类支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。因为 2022 年度本单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

2022 年度我单位无项目支出，未开展项目绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、

提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维

护费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式

联系人：肖刚

联系电话：53222132